Приложение № 2

к распоряжению администрации города Армянска Республики Крым от 13.12. 2018г. № 399

**Порядок**

**взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Армянска Республики Крым (не являющихся отраслевыми (функциональными) органами) при исполнении полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым по сверке, начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым**

Настоящий Порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Армянска Республики Крым (не являющихся отраслевыми (функциональными) органами) при исполнении полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым по сверке, начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее - Порядок) устанавливает правила взаимодействия при осуществлении полномочий администратора доходов муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, закрепленных за администрацией города Армянска Республики Крым.

1. **Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым**
   1. Структурные подразделения, ответственные за поступление платежей по кодам доходов бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению:

* доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов для перечисления платежей в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым по закрепленным видам (подвидам) доходов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку в письменном виде;
* ведут аналитический учет по плательщикам и осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым;
* осуществляют сверку с предприятиями, организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по платежам, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым;
* осуществляют работу по взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе пеней, штрафов;
* осуществляют работу по принудительному взысканию с плательщика платежей в местный бюджет, в т.ч. пеней, штрафов через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  1. Структурные подразделения, ответственные за администрирование доходов предоставляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Армянска отчет по платежам, подлежащим перечислению в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажных носителях.
  2. Структурные подразделения, ответственные за администрирование доходов по арендной плате предоставляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Армянска отчет по арендной плате, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажных носителях.

1. **Учет и контроль за поступлением платежей в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым**

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Армянск:

2.1 На основании выписок из Управления Федерального казначейства Республики Крым и представленных структурными подразделениями отчетов согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку производит отражение поступивших сумм доходов в бухгалтерском учете, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и от 01.01.2001 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

1. Формирует ежемесячную и ежеквартальную (годовую) бюджетную отчетность и предоставляет в Финансовый управление администрации города Армянска Республики Крым по установленным им срокам.
2. **Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей в доход муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым**
   1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм, денежных взысканий (штрафов) и государственной пошлины и иных платежей, администрируемых администрацией города Армянска Республики Крым, осуществляется на основании представления плательщиком-заявителем письменного заявления в произвольной форме о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей с приложением документов и материалов, являющихся основанием для возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы (решений судебных органов, постановлений по делу об административных правонарушениях и пр.), а также платежных поручений, подтверждающих уплату.
   2. Зарегистрированные заявления с подтверждающими материалами по возврату излишне уплаченных (взысканных) сумм поступают в структурные подразделения, ответственные за администрирование доходов в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению (далее - структурные подразделения).
   3. Структурные подразделения:

* проводят анализ причин возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм плательщику-заявителю;
* по результатам анализа представляют главе администрации города Армянска служебную записку с выводами, по которым глава администрации города Армянска принимает решение о возврате или отказе по возврату излишне уплаченных (взысканных) сумм;
* при принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм служебную записку с соответствующей резолюцией главы администрации города Армянска (оригинал с заявлением плательщика) предоставляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Армянска для оформления Заявки на возврат (возмещение) денежных средств на расчетный счет плательщику - заявителю;
* при принятии решения об отказе в возврате готовят и направляют в течение 7 дней плательщику-заявителю письмо за подписью главы администрации города Армянска.
  1. Возврат плательщикам-заявителям излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется органами Федерального казначейства на основании Заявки на возврат, подготовленной отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Армянска в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 125н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

1. **Уточнение вида и принадлежности платежей, зачисляемых в доход муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым**
   1. При получении из Управления Федерального Казначейства Республики Крым запроса на выяснение принадлежности платежа, а также при необходимости уточнения вида платежа, поступившего в адрес администрации города Армянска Республики Крым, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Армянска:

* с целью уточнения (выяснения) принадлежности поступлений к виду доходов, отнесенных к невыясненным платежам, а также по платежам, по которым требуется уточнение, направляет запрос (в письменной форме или в устной) в структурные подразделения о подтверждении принадлежности платежа администрации города Армянска и об уточнении реквизитов платежных поручений (при необходимости);
* на основании полученной информации (в письменной форме или в устной) от структурных подразделений оформляет Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым и по платежам, требующим уточнения по форме и в порядке, установленном Федеральным казначейством;
* после получения Выписки из лицевого счета о подтверждении сведений о перезачислении платежа в адрес администрации города Армянска, отражает данный платеж в бухгалтерском учете.

1. **Заключительные положения**
   1. С целью своевременного составления и предоставления бюджетной

отчетности администрацией города Армянска Республики Крым об исполнении консолидированного бюджета в сроки, установленные Министерством финансов Республики Крым и Финансовым управлением администрации города Армянска Республики Крым ответственными структурными подразделениями, указанными в приложении № 1 настоящего распоряжения необходимо предоставлять информацию в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Армянска согласно приложениям 2, а также структурным подразделениям, ответственным за администрирование доходов по арендной плате предоставлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Армянска отчет по арендной плате, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым согласно приложению 3 к настоящему Порядку в следующие сроки:

* для составления месячной и квартальной консолидированной бюджетной отчетности не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным;
* для составления годовой консолидированной бюджетной отчетности, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

- предоставлять дополнительные сведения по требованию отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Армянска, необходимые для составления бюджетной отчетности.

**Заместитель главы администрации А.А. Черненко**

**Начальник отдела бухгалтерского**

**учета и отчетности О.Г. Абраменко**

Приложение № 1

К Порядку взаимодействия между структурными подразделениями администрации города Армянска Республики Крым (не являющихся отраслевыми (функциональными) органами) при

исполнении полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым по сверке, начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и

своевременностью осуществления

платежей в бюджет муниципального образования городской округ Армянск

Республики Крым

**Реквизиты**

**для перечислений платежей, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, по закрепленным видам (подвидам) доходов за администрацией города Армянска Республики Крым**

Наименование получателя УФК по Республике Крым (Администрация города Армянска Республики Крым л/с 04753251010)

**Наименование банка получателя**

Отделение Республика Крым

БИК 043510001

**Номер счёта получателя 40101810335100010001**

**ИНН 9106002685**

**КПП 910601001**

**ОКПО 00751226**

**ОГРН 1149102100542**

**ОКТМО 35706000**

**ОКАТО 35000000000**

**Код по сводному реестру: 35325101**

КБК в соответствии с Перечнем согласно приложению №1 к настоящему постановлению администрации города Армянска